STRABAG Beszerzési Portál
Útmutató az ajánlatkéréshez

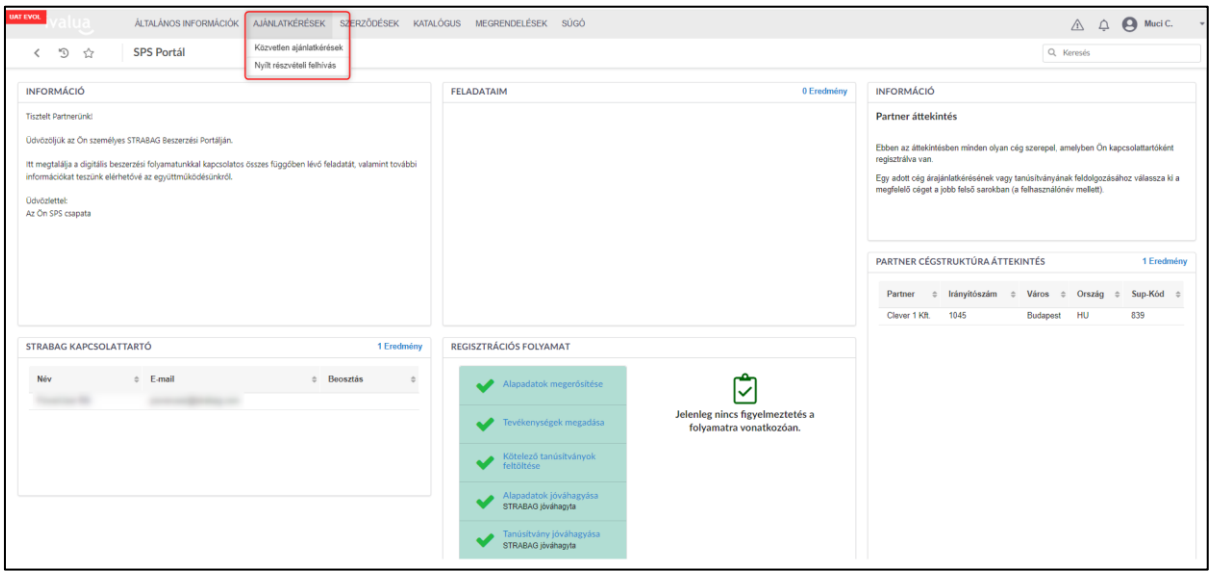
Ajánlatkérés pályázatokra

Ön már regisztrált a beszerzési portálunkon, ezért lehetősége van ajánlatok benyújtására. Amennyiben felkeltette érdeklődését, ajánlatot nyújthat be egy tenderre, és így közvetlenül felkerülhet az ajánlattevői listánkra.

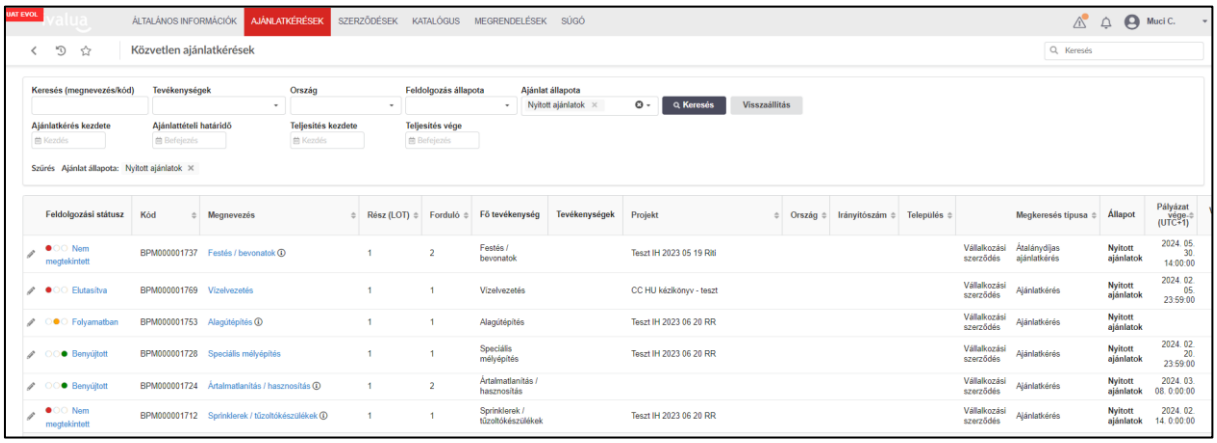
Ajánlatkérés megtekintése

1. lehetőség: Kattintson a kapott e-mailben található linkre, amelynek tárgya pl. Pályázat - Személyfelvonók, és az SPS regisztrációs oldalára jut (ha már regisztrált, a link automatikusan a „Közvetlen ajánlatkérések" áttekintő oldalra vezeti).

2. lehetőség: Közvetlenül a bejelentkezés után, a kezdőlapon kattintson a szürke menüsor tetején az „AJÁNLATKÉRÉSEK" gombra. Ezután válassza ki a legördülő menüből a „Közvetlen ajánlatkérések" menüpontot.

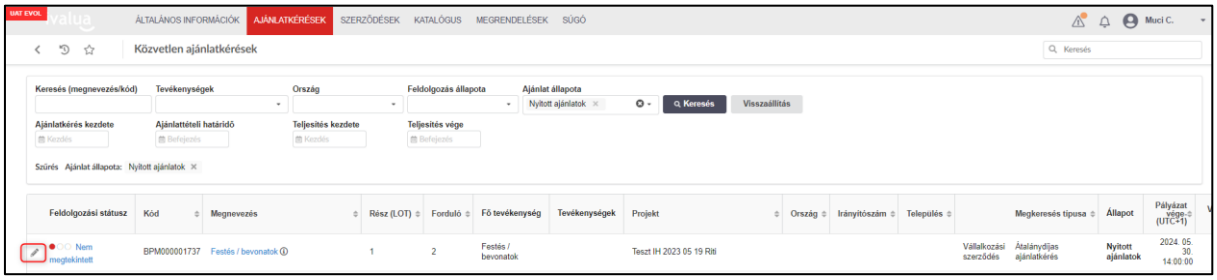


Az oldal az összes aktuális ajánlatkérés és előzetes megkeresés (amelyekre már válaszolt) listájával nyílik meg.

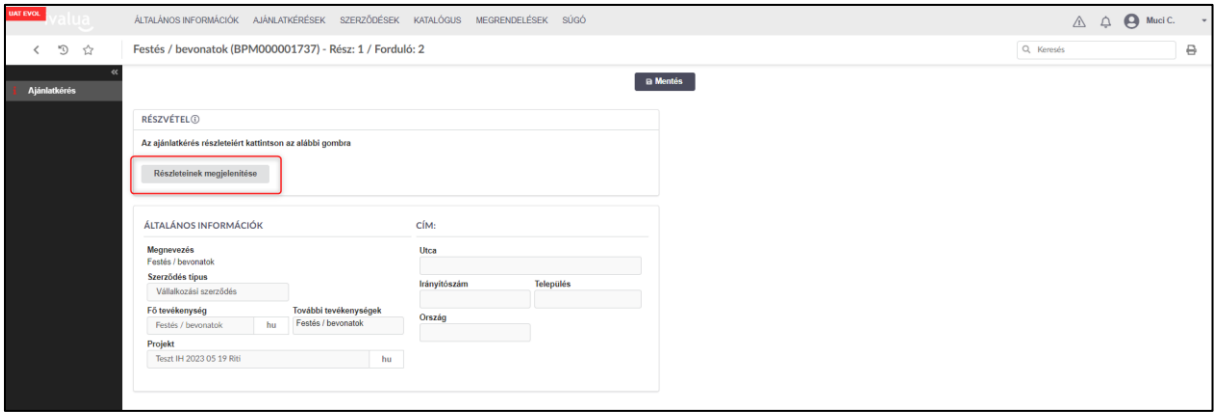


Ajánlatkérés megnyitása

Az ajánlatkérés megtekintéséhez kattintson a ceruza ikonra.



A következő ablak nyílik meg:

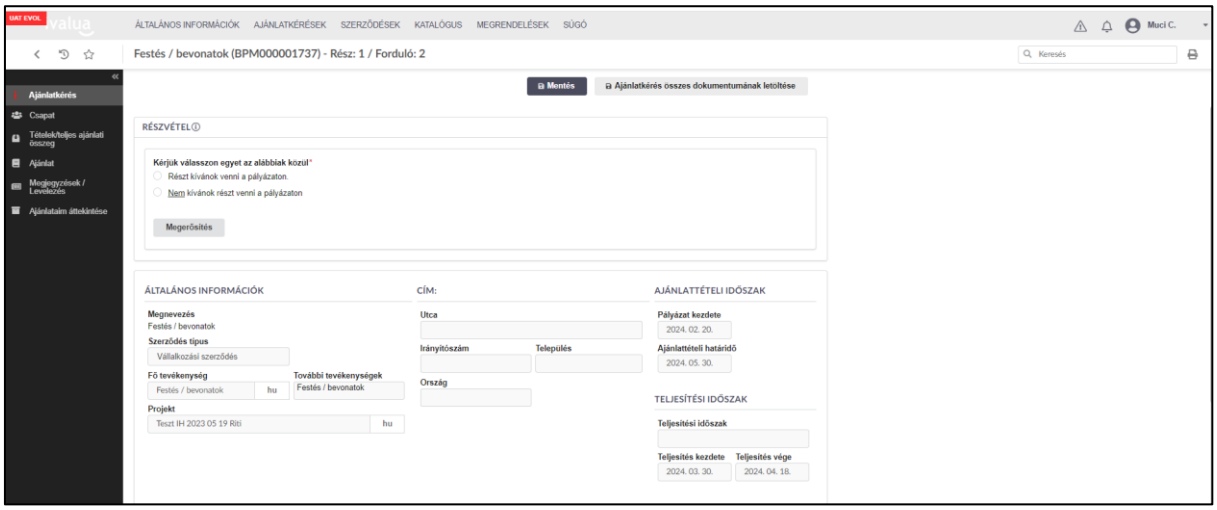


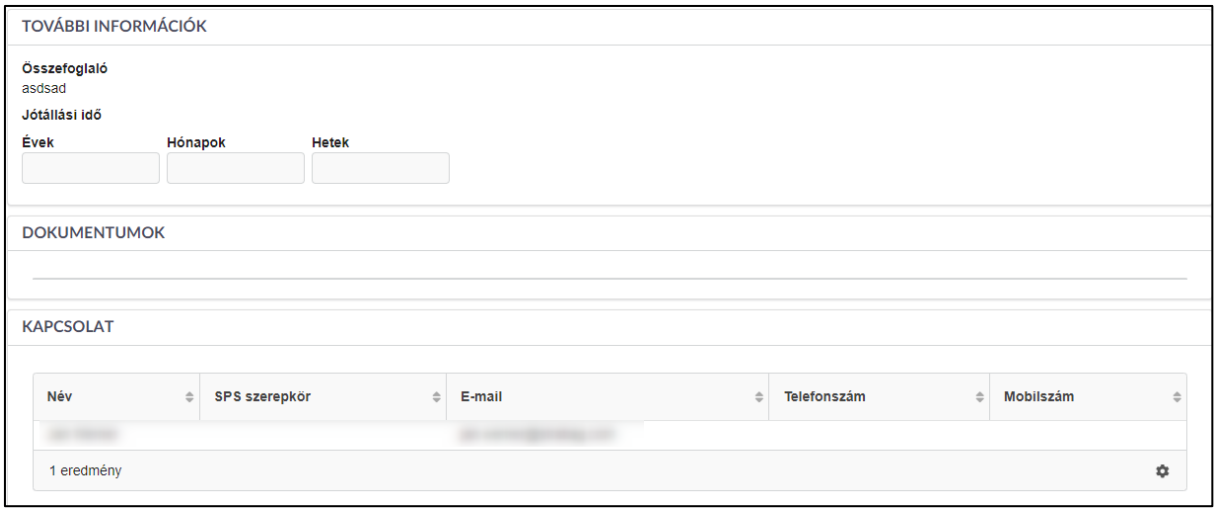
Az ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK részben megjelenik az ajánlatkérés megnevezése, a szerződés típusa, valamint a tevékenységre és a projektre vonatkozó információk.

A részletek megtekintéséhez kattintson a „Részletek megjelenítése” gombra.

Az ajánlatkérés nézetei

Kattintson a „Részletek megjelenítése” szürke gombra az ablak frissítéséhez.



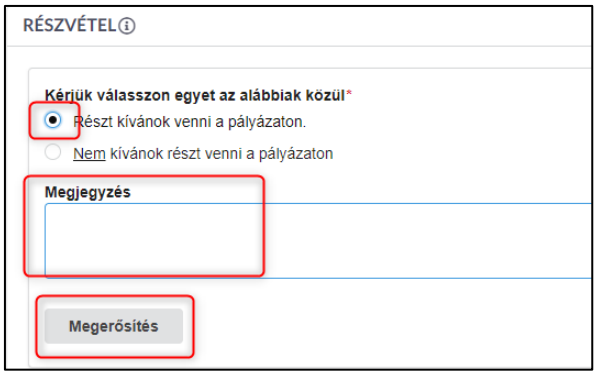


A megjelenített részletekben megtekintheti a megkereséssel kapcsolatos általános információkat, például a közzétételi és ajánlattételi határidőket, az ajánlati kötöttségi időszakokat, valamint (lefelé görgetve) a TOVÁBBI INFORMÁCIÓK, a DOKUMENTUMOK és a Kapcsolattartó személy területeket.

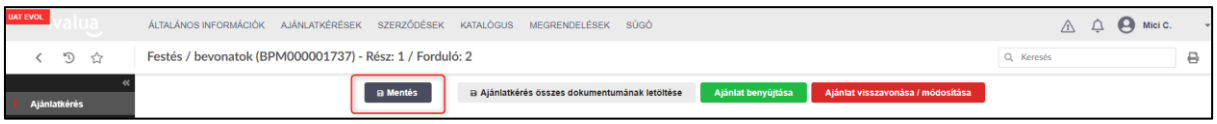
Ha szeretné, a megkereséssel kapcsolatos összes dokumentumot letöltheti a számítógépére, az „Ajánlatkérés összes dokumentumának letöltése” gombra kattintva.

A pályázatban való részvétel iránti érdeklődés

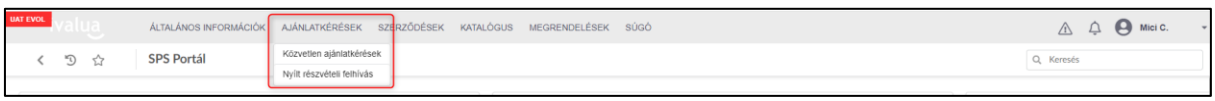
Ha részt kíván venni az adott megkereséssel kapcsolatos pályázatban, kattintson a felső sorban található megfelelő mezőre. („Részt kívánok venni a pályázaton.”)
Ha szeretné, írhat szöveget a Megjegyzés mezőbe.



Ezután kattintson a „Megerősítés” majd a „Mentés” gombra.

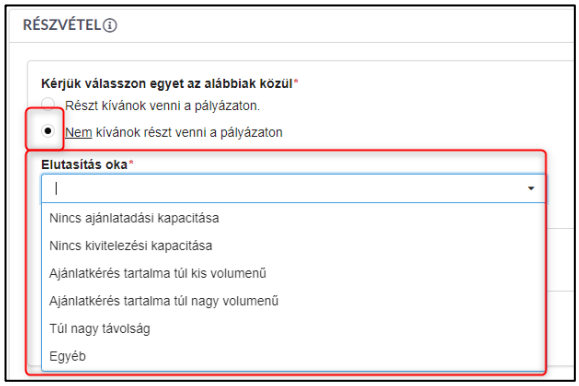


Az Ön által érdeklődését kifejező megkeresések szintén a Megkereséseim között fognak szerepelni.

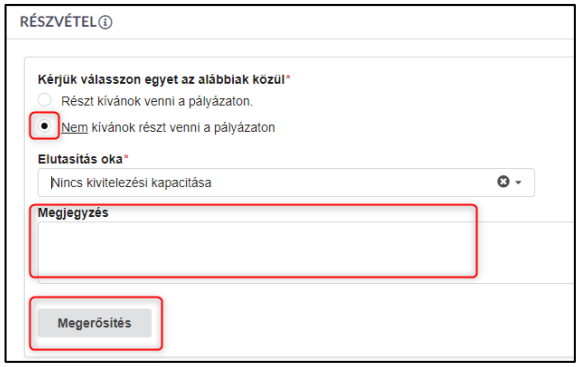


Nem érdekelt a pályázaton való részvételben

Ha nem érdekli a pályázat, kérjük, kattintson a megfelelő mezőre a legalsó sorban. („Nem kívánok részt venni a pályázaton”)
Kérjük, indokolja meg az elutasítást.
Ehhez kattintson a kis háromszög szimbólumra a jobb oldali mezőben az elutasítás oka alatt, és válassza ki a megfelelő indokot.



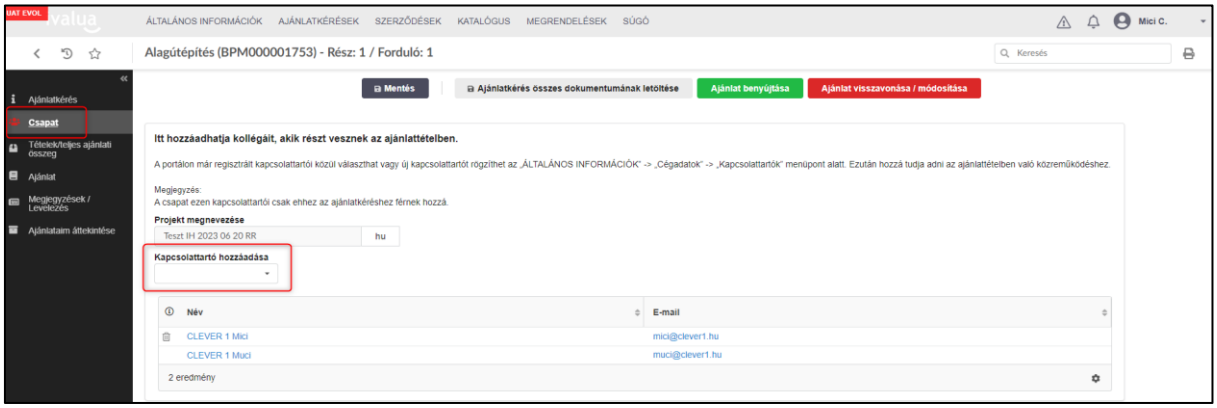
Ha szeretné, utólag is írhat szöveget a Megjegyzés mezőbe.
Ezután kattintson a „Megerősítés” gombra.
A továbbiakban nem fogjuk figyelembe venni Önt az erre a megkeresésre kiírt pályázaton.



Válaszát az érdeklődés elutasításáról bármikor módosíthatja, ha egyszerűen a felső sorra kattint - lásd az érdeklődés leírását a pályázatban való részvételről.

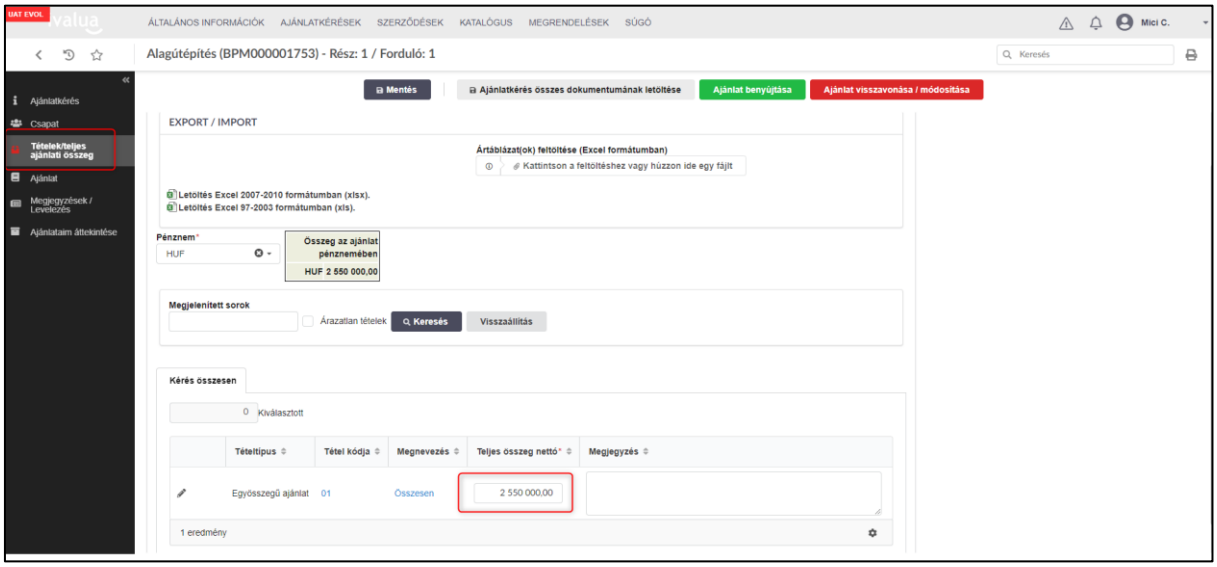
A bal felső sarokban található STRABAG logóra kattintva visszatérhet a kezdőlapra.

A bal oldali menüsáv „Csapat” menüsora lehetőséget kínál további közreműködők meghatározására. Ezeket a „Kapcsolattartó hozzáadása”-nál lehet hozzáadni.

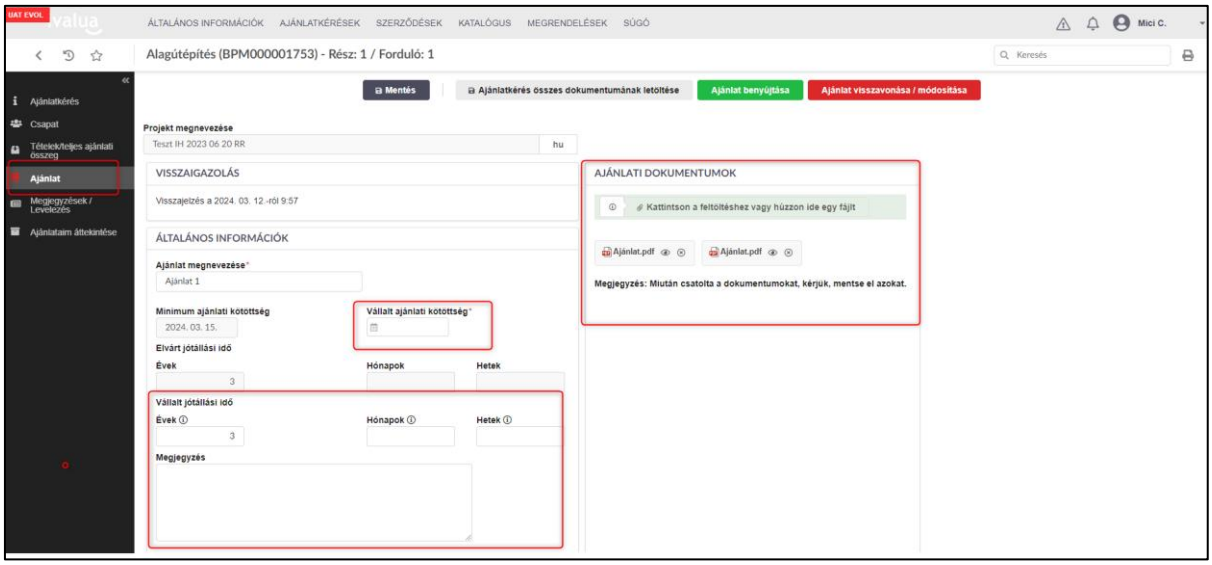


Ajánlat benyújtása

Az árajánlat benyújtásához kérjük, először lépjen a „Tételek/teljes ajánlati összeg” menüpontra. Itt adja meg a kért ajánlat teljes összegét („Teljes összeg nettó”).



Ezután váltson az „Ajánlat” menüsorra.

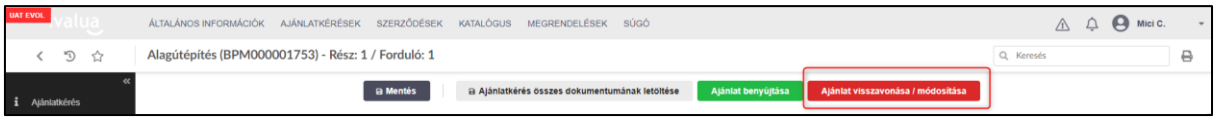


Kérjük, töltse ki a kötelező mezőt: „Vállalt ajánlati kötöttség”. Az előre kitöltött kötelező mezőt adott esetben módosíthatja, szükség esetén testre szabhatja.
Ha kívánja, megadhat eltérő jótállási időt, illetve üzenetet írhat a Megjegyzés mezőbe.

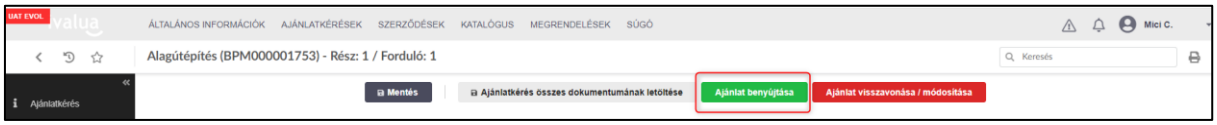
Az ajánlati dokumentumokat a „Kattintson a feltöltéshez vagy húzzon ide egy fájlt” mezőn keresztül, vagy drag & drop (a fájl behúzása) segítségével adhatja hozzá. Több fájlformátum közül választhat.

Ha befejezte a bejegyzéseket, kérjük, kattintson a „Mentés” gombra.

Lehetősége van arra, hogy az ajánlat végleges elküldése előtt visszavonja bejegyzéseit, és így a feldolgozást is. Ehhez kattintson az „Ajánlat visszavonása/módosítása” gombra.



Miután befejezte az ajánlat feldolgozását, véglegesítheti ajánlatát, és elküldheti azt a STRABAG részére. Ehhez kattintson az „Ajánlat benyújtása” gombra.



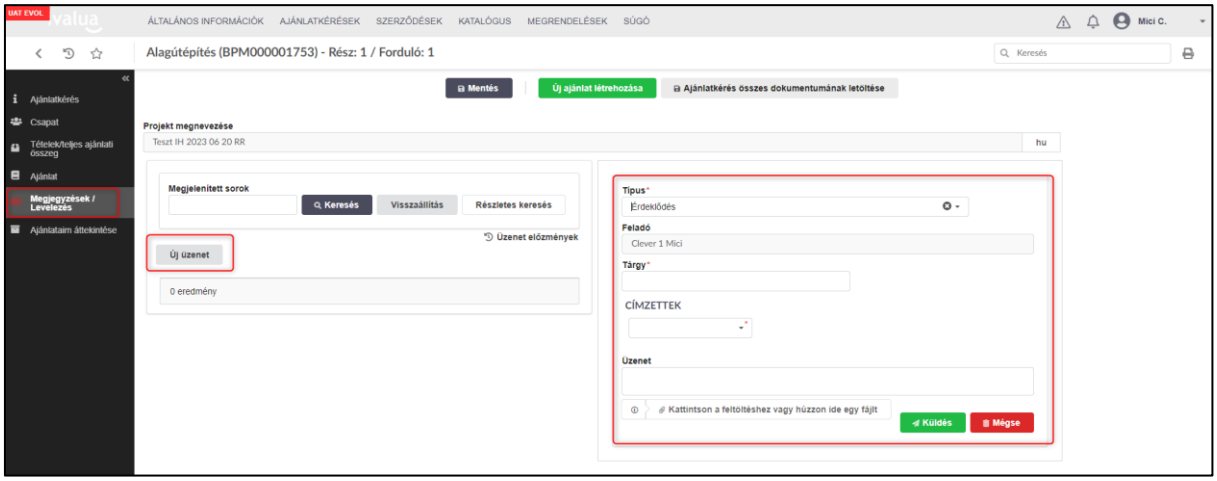
Az ajánlat végleges elküldése előtt ismét megerősítést kérünk Öntől.

Ha kétségei vannak, és szeretné még egyszer ellenőrizni a bejegyzéseit, kattintson a „Megszakítás” gombra.

Ha biztos benne, hogy ajánlatot kíván benyújtani, kattintson az „Ajánlat beküldése” gombra.

Levelezés

A bal oldali menüsávon található „Megjegyzések/Levelezés” menüsor lehetővé teszi, hogy az „Új üzenet” gombra kattintva üzenetet küldjön STRABAG kapcsolattartójának.



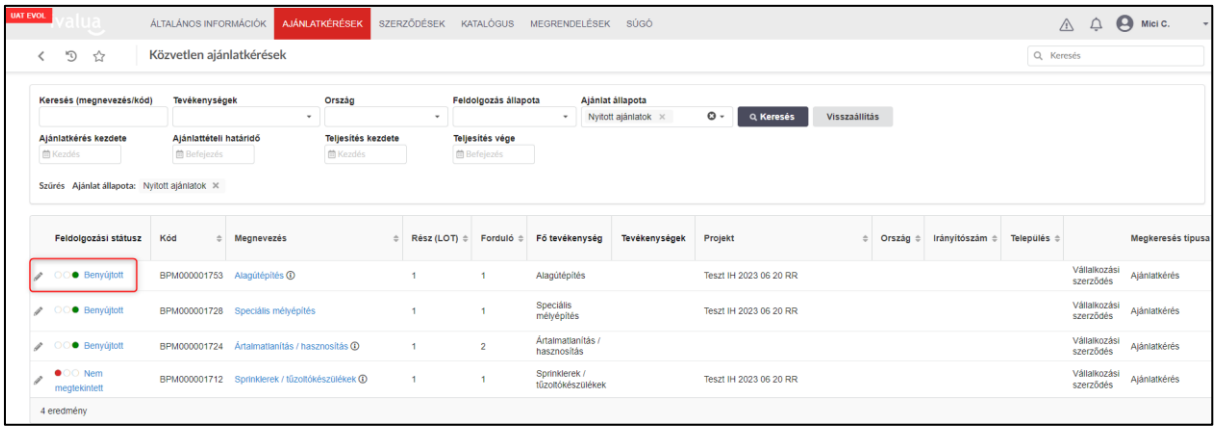
Ha a STRABAG kapcsolattartójától üzenetet kap a pályázatról, e-mailben értesítjük, és az üzenetet ezen a menüsoron is megtalálja. Az e-mail tartalmazni fog egy linket is, amely közvetlenül a levelezéshez vezet.

Az ajánlatok áttekintése

Az Ön által benyújtott ajánlatok áttekintését az „Ajánlataim áttekintése” menüpontban találja.

Lehetősége van új, javított ajánlatot küldeni a zöld „Új ajánlat létrehozása” gomb segítségével.

A Megkereséseim áttekintése megváltozott és frissült, miután elküldte ajánlatát.



A bal felső sarokban található STRABAG logóra kattintva visszatérhet a kezdőlapra.

Megjegyzés: A portálon található ábrák/szövegek a rendszer aktuális állapotának megfelelnek, és rendszeresen frissülnek.