

STRABAG Portal for Suppliers – Anleitung zur Zertifikateverwaltung

Im SPS Lieferantenportal werden die Zertifikate in unterschiedlichen Kategorien verwaltet:

- Kaufmännische Zertifikate – projektunabhängig
- Kaufmännische Zertifikate – projektabhängig
- Technische Zertifikate
- Bauherren-Zulassungen
- SGU Zertifikate

1 Projektunabhängige Zertifikate

Für Ihre Qualifizierung im SPS Lieferantenportal ist die Bereitstellung von projektunabhängigen Zertifikaten notwendig. Die notwendigen Zertifikate werden über die von Ihnen eingegebene Rechtsform gesteuert. Besonders der Handelsregisterauszug wird nicht immer notwendig sein.

Sie erkennen direkt im System, ob und welche Zertifikate Sie benötigen.

- Im SPS Lieferantenportal werden Sie direkt nach der Eingabe Ihrer Stammdaten und Warengruppenattribute auf die Seite der projektunabhängigen Zertifikate (Pflichtzertifikate) geleitet.

- Hier können Sie durch Klicken auf die Schaltfläche *Hinzufügen* ein Fenster öffnen und dort den Zertifikatstyp auswählen.

Anhang Typ	Ergänzung zum Zertifikatetyp
Gewerbeanmeldung *	
Handelsregisterauszug oder Berufsregister *	

2 Zertifikate hochladen

Für jedes Zertifikat ist unter *Dokument* genau eine Datei mit einem Zertifikat hochzuladen.

- Klicken Sie in das Feld *Dokument*. Wählen Sie die entsprechende Datei Ihres hochzuladenden Zertifikates auf Ihrem Gerät aus. Diese wird dann automatisch hochgeladen.

The screenshot shows a web form titled 'Eingabe Zertifikat : Kaufmännische Zertifikate - Projektunabhängig'. At the top, there are buttons for 'Speichern', 'Schließen', and 'Archivieren'. The form is divided into two main sections: 'BESCHREIBUNG' and 'DOKUMENTENVERFOLGUNG'. In the 'BESCHREIBUNG' section, there are fields for 'Typ' (with a dropdown menu showing 'Gewerbeanmeldung'), 'Zertifikatsstatus' (with a dropdown menu showing 'Offen'), 'Ergänzung zum Zertifikatetyp', 'Startdatum der Gültigkeit*', 'Enddatum der Gültigkeit', and 'Inhaber des Dokuments'. The 'Dokument*' field is highlighted with a red box and contains the text 'Hier klicken, um eine Datei anzuhängen'. In the 'DOKUMENTENVERFOLGUNG' section, there are three date input fields: 'Erinnerungsdatum', 'Archivierungsdatum', and 'Ausschreibungsdatum'.

- Alternativ können Sie die entsprechende Datei auch einfach anklicken und mit der Maus in das Feld *Dokument* ziehen ("drag and drop"). Die Datei wird dann automatisch hochgeladen.

3 Pflichtfelder erfassen

Pro Dokument sind Pflichtfelder zu erfassen. Diese sind mit "*" gekennzeichnet.

This screenshot is similar to the previous one, but with three fields highlighted with red boxes to indicate they are mandatory: 'Typ*', 'Startdatum der Gültigkeit*', and 'Dokument*'. The 'Typ*' field is a dropdown menu, 'Startdatum der Gültigkeit*' is a date input field, and 'Dokument*' is the file upload field. The other fields and the overall layout remain the same as in the previous screenshot.

- *Startdatum der Gültigkeit*: Bitte erfassen Sie hier das Datum, ab wann das Zertifikat seine Gültigkeit erhält. Das kann das Ausstellungsdatum, oder ein konkretes Datum sein, wie es im Dokument definiert ist.
- Für Gewerbeanmeldung und Handelsregisterauszug ist ein *Enddatum der Gültigkeit* nicht nötig.
- Alle Daten müssen selbstverständlich den Werten aus dem jeweiligen Dokument entsprechen.
- Bitte klicken Sie im Anschluss auf die Schaltfläche *Speichern*. Dadurch wird die grüne Schaltfläche *zur Prüfung übergeben* sichtbar. Wenn Sie sicher sind, dass alle Daten korrekt sind, dann klicken Sie bitte auf diese grüne Schaltfläche.
- Die Daten und Dokumente werden nun zur Prüfung an STRABAG gesendet.

4 Projektabhängige Zertifikate

Projektabhängige Zertifikate werden erst im Auftragsfall projektspezifisch von uns angefordert. Sie können diese aber auch jederzeit freiwillig einstellen, um so Ihre besondere Qualifikation (wie z. B. eine Freigabe für die DB zu arbeiten oder einen großen Schweißer-Nachweis) zu belegen. So können wir Sie bei entsprechendem Bedarf bevorzugt berücksichtigen. Erforderlich sind diese Zertifikate erst, wenn Sie ein Projekt mit uns ausführen.

- Wird ein projektabhängiges Zertifikat benötigt, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link. Wenn Sie darauf klicken, werden Sie direkt zum erforderlichen Zertifikat weitergeleitet und können es einstellen.
- Wählen Sie zuerst die entsprechende Zertifikate-Kategorie aus:
 - Kaufmännische Zertifikate – projektabhängig
 - Technische Zertifikate
 - Bauherren-Zulassungen oder
 - SGU Zertifikate
- Danach können Sie am rechten Rand des *Typ*-Feldes eine Liste mit Wahlmöglichkeiten öffnen und den entsprechenden Typ auswählen.

- Das Hochladen der Dokumente und Eingeben von Daten erfolgt wie bereits oben beschrieben.
- Für diese Zertifikate ist teilweise ein Enddatum der Gültigkeit notwendig. Es ist entweder bereits vom System vorgegeben oder Ihrem Zertifikat zu entnehmen und einzutragen.
- Wenn Sie direkt nach dem Einloggen im SPS Lieferantenportal auf der ersten Seite unter *Meine Aufgaben* die Aufgabe *Zertifikat hochladen* angezeigt bekommen, können Sie wie folgt vorgehen:

- Klicken Sie auf den *Stift*, dann öffnet sich ein Fenster mit den Zertifikaten.

SPS – STRABAG Portal for Suppliers - Anleitung zur Zertifikateverwaltung

- Es öffnet sich das Fenster *Eingabe Zertifikat* und das Hochladen der Dokumente und Eingeben von Daten erfolgt wie bereits oben beschrieben.

5 Zertifikateprüfung

Die Prüfung Ihrer Zertifikate erfolgt durch die Ansprechpersonen auf Seiten des STRABAG-Konzerns.

- Wenn die Unternehmensdaten mit den Daten der Zertifikate (Firma, Rechtsform und postalische Adresse) übereinstimmen, und außerdem die erfassten Pflichtfelder mit den Angaben auf der Bescheinigung, wie Zertifikatsname, Zertifikatstyp und Gültigkeitszeitraum übereinstimmen, werden Ihre Zertifikate durch unsere Prüfer freigegeben.
- Anschließend wird Ihnen Ihre Qualifizierung zur grundsätzlichen Zusammenarbeit mit STRABAG bestätigt.
- Sollte Ihnen ein Fehler unterlaufen sein oder die Zertifikate dem Enddatum der Gültigkeit nahekomen, werden Sie durch eine E-Mail gebeten, die Zertifikate zu erneuern oder die Eintragungen zu aktualisieren. Bei Ablauf der Gültigkeit eines Zertifikates werden Lieferanten mit Standort in Deutschland nicht per E-Mail erinnert.
- Sie können Ihr fehlerhaftes oder abgelaufenes Zertifikat archivieren und wie oben beschrieben neu einstellen.

The screenshot shows the 'Eingabe Zertifikat : Kaufmännische Zertifikate - Projektabhängig' form. The 'Archivieren' button is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

BESCHREIBUNG		DOKUMENTENVERFOLGUNG
Typ	Zertifikatsstatus	Erinnerungsdatum
Betriebshaftpflicht	Laufende Genehmigung	
Ergänzung zum Zertifikatetyp	Startdatum der Gültigkeit	Archivierungsdatum
	10.03.2023	
Dokument	Enddatum der Gültigkeit	Ausschreibungsdatum
Hier klicken, um eine Datei anzuhängen		
Versicherungsbestätigung-KONE_GmbH.Pdf		

- Versehentlich archivierte Zertifikate können Sie per Klick auf die entsprechende Schaltfläche wiederherstellen.

The screenshot shows the 'Eingabe Zertifikat : Kaufmännische Zertifikate - Projektabhängig' form. The 'Wiederherstellen' button is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

BESCHREIBUNG		DOKUMENTENVERFOLGUNG
Typ	Zertifikatsstatus	Erinnerungsdatum
Betriebshaftpflicht	Laufende Genehmigung	
Ergänzung zum Zertifikatetyp	Startdatum der Gültigkeit	Archivierungsdatum
	10.03.2023	13.03.2023
Dokument	Enddatum der Gültigkeit	Ausschreibungsdatum
Hier klicken, um eine Datei anzuhängen		
Versicherungsbestätigung-KONE_GmbH.Pdf		
Inhaber des Dokuments		
KOHLER Stefan		

6 Präqualifizierung

Sofern Ihre Firma einen Präqualifizierungsnachweis besitzt, geben Sie die Nummer gleich auf der Seite der *Stammdaten* ein.

The screenshot shows the 'Unternehmensdaten' (Company Data) page in the STRABAG SPS portal. The page is titled 'Unternehmensdaten' and has a 'Speichern' (Save) button in the top right corner. The left sidebar contains navigation options: 'Stammdaten', 'Kontakte', 'Zertifikate', and 'Änderungsanforderungsprotokoll'. The main content area is titled 'ALLGEMEINE INFORMATIONEN' and contains several input fields for company information. The 'PQ-Nummer' field is highlighted with a red box.

ALLGEMEINE INFORMATIONEN	
Firma	Test Zertifikate GmbH
Firmenzusatz	
Rechtsform	Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)
USt-IdNr.	DE137223649
Steuernummer	123/123/12345
Amtsgericht	Chemnitz
HRB/A Nummer	HRB 93308
Homepage	
Telefonnummer	+49(0) 2104 32611
Zentrale E-Mail	testzertifikate@web.de
PQ-Nummer	101.001584

- Fügen Sie dann unter den *Kaufmännischen Zertifikaten – Projektabhängig* bitte noch das PQ Zertifikat ein.

SPS – STRABAG Portal for Suppliers - Anleitung zur Zertifikateverwaltung

Eingabe Zertifikat : Kaufmännische Zertifikate - Projektabhängig

Speichern Schließen Archivieren

Dokument

BESCHREIBUNG

Typ* Zertifikatsstatus

Urlaubs- / Sozialkassen
Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung (BG)
Betriebshauptpflicht
Genehmigung Arbeitnehmerüberlassung
PQ - Nummer

igkeit*
gkeit

DOKUMENTENVERFOLGUNG

Erinnerungsdatum

Archivierungsdatum

Ausschreibungsdatum

KOMMENTARE

- Nachdem diese PQ-Nummer geprüft wurde, entfällt die Anforderung der bei der Präqualifizierung hinterlegten Zertifikate.
- Bitte beachten Sie, dass im Ausnahmefall projektabhängig die Zertifikate dennoch vorgelegt werden müssen.

Zur Kenntnisnahme: Die Abbildungen und Texte aus dem Portal entsprechen dem jeweils aktuellen Stand des Systems und werden regelmäßig aktualisiert.