Registrierung und erste Schritte im Portal

Für die Registrierung im SPS-Portal gibt es zwei Möglichkeiten:

- Registrierung nach Einladung f
 ür STRABAG-Bestandslieferanten
 - Ihre allgemeinen Unternehmensdaten sind im System hinterlegt.
 - Sie haben bereits eine Einladungsmail erhalten oder beginnen die Registrierung im Gespräch mit Ihrer STRABAG-Ansprechperson.
- Selbstregistrierung f
 ür Neulieferanten
 - Ihre Daten liegen uns noch nicht vor.
 - Sie können sich direkt im SPS Portal registrieren.

Registrierung nach Einladung

Einloggen mit Daten aus Einladungsmail

Sie haben eine Einladungsmail für unser Lieferantenportal SPS – STRABAG Portal for Suppliers erhalten. Mit dem darin enthaltenen Link können Sie erstmalig ein Kennwort anfordern.

STRABAG SPS - Herzlich willkommen im Lieferantenportal ✓ Von: STRABAG Portal for Suppliers ⊕ Sehr geehrte Frau Mia Musterfrau, herzlich willkommen in unserem Lieferantenportal SPS - STRABAG Portal for Suppliers. Wir bitten Sie, als Ansprechperson für Ihr Unternehmen, die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten zu überprüfen und gegebenenfalls zu vervollständigen bzw. zu aktualisieren Fordern Sie dazu bitte auf der Anmeldeseite ein neues Kennwort an: Anmeldeseite Sie erhalten daraufhin eine E-Mail mit einem Link zur Erstellung Ihres neuen Kennworts. Im nächsten Schritt werden Sie auf die SPS Anmeldeseite geleitet und können sich im Lieferantenportal SPS anmelden. Für die weiteren Schritte finden Sie ausführliche Informationen und Hilfen zu SPS auf unserer Lieferantenstartseite Für Deutschland: supplier.strabag.com/de Für Österreich: supplier.strabag.com/at Wir freuen uns auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Ihnen über unser gemeinsames Lieferantenportal. Mit freundlichen Grüßen STRABAG SE / Ihr TEAM SPS - STRABAG Portal for Suppliers Dies ist eine automatisch versandte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. © STRABAG SE | Donau-City-Str. 9 | 1220 Wien | Österreich

Bitte klicken Sie in der E-Mail auf den Link "Anmeldeseite". Mit dem Klick öffnet sich folgendes Fenster:

- Geben Sie unter "Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an, um ein neues Kennwort anzufordern*" Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Befüllen Sie das Feld der Sicherheitsabfrage mit der angezeigten Zahlen- / Ziffernkombination.
- Im Anschluss klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Bestätigen".
- Sie erhalten eine E-Mail an die angegebene Adresse und können dann fortfahren wie im Kapitel "Authentifizierung" beschrieben.

Falls notwendig --> Kennwort anfordern

Eventuell haben Sie die Willkommens-E-Mail nicht mehr parat. Fordern Sie bitte in dem Fall über die Seite https://sps.strabag.com ein neues Kennwort an. Klicken Sie dazu auf den Link "Neues Kennwort anfordern".

ANMELDUNG	
Benutzername*	
2 Benutzername	
Kennwort*	
👂 Kennwort	
🕈 Login	
Neues Kennwort anfordern	



Es öffnet sich folgendes Fenster:

- Geben Sie unter "Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an, um ein neues Kennwort anzufordern*" die E-Mail-Adresse des Kontos ein, über das Sie unsere E-Mail erhalten haben.
- Befüllen Sie das Feld der Sicherheitsabfrage mit der angezeigten Zahlen- / Ziffernkombination.
- Im Anschluss klicken Sie auf die Schaltfläche "Bestätigen".



Sie erhalten eine E-Mail an die angegebene Adresse und können dann fortfahren wie im Folgenden unter "Authentifizierung" beschrieben.

Authentifizierung

Im nächsten Schritt authentifizieren Sie sich bitte im Portal. Sie haben eine E-Mail mit dem Betreff "Kennwort zurücksetzen" aus dem Portal erhalten, die lediglich <u>60 Minuten</u> gültig ist.

Hinweis: Sollten Sie die E-Mail nicht erhalten haben, prüfen Sie Ihren SPAM-Ordner oder die Eingabe der E-Mail-Adresse. Diese muss identisch sein mit der E-Mail-Adresse, über die Sie die Einladungs-E-Mail aus dem Portal erhalten haben.

• Klicken Sie bitte in der E-Mail auf den Link "Hier einloggen".

Sie werden dann auf eine Seite weitergeleitet, wo Sie ein neues Kennwort eingeben können.

Kennwo	ort zurücksetzen
∨ Von:	STRABAG Portal for Suppliers 🕄
Sehr geel	nte Frau Musterfrau,
für diese	E-Mail-Adresse wurde das Zurücksetzen des Kennworts für das STRABAG Lieferantenportal angefordert. Um den Pr
abzuschli	eßen klicken Sie bitte auf das nachfolgende Link innerhalb von 60 Minuten.
<u>Hier einlo</u>	88 <u>en</u>
Sollten Si	e das Zurücksetzen des Kennwortes nicht angefordert haben, ignorieren Sie diese Nachricht bitte und verwenden S
weiterhir	I hre bisherigen Zugangsdaten für SPS.
Für die	weiteren Schritte finden Sie ausführliche Informationen und Hilfen zu SPS auf unserer
Liefera	ntenstartseite:
Für De	utschland:
supplie	<u>r.strabag.com/de</u>
Für Öst	terreich:
<u>supplie</u>	r.strabag.com/at
Wir fre	uen uns auf eine weiterhin partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Ihnen - über unser
gemeir	Isames Portal nun einfacher und effizienter.
Mit frei	undlichen Grüßen
STRAB	AG SE / Ihr TEAM SPS - STRABAG Portal for Suppliers
Dies ist	t eine automatisch versandte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.
Datens	chutz Impressum Rechtlicher Hinweis
© STR	ABAG SE Donau-City-Str. 9 1220 Wien Österreich

- Vergeben Sie hier Ihr persönliches Kennwort für den zukünftigen Login.
- Beachten Sie bitte dabei die angezeigten Sicherheitsregeln, da Ihr Kennwort sonst aus Sicherheitsgründen nicht akzeptiert werden kann.
- Geben Sie unter "Neues Kennwort bestätigen" Ihr Kennwort nochmals ein und klicken Sie auf "Speichern".

KENNWORTVERVALTUNG One Constraint of the second s

Das System leitet Sie zurück auf die SPS Anmeldeseite.

STRABAG	Deutsch (DE)
< 'D	
<section-header><section-header> STREAGE OPCTAL FOR SUPPLIEB UNCLUSS DESCRIPTION</section-header></section-header>	
â © § 🗠	
DATEMSCHITZERRÜÄRUNG IMPRESSIM RECHTUCHEHMARISE KONTAKT	
STRABAG SE Denau-Chy-Sk: 9 1220 Wen Osternaich Tel. +400 224 33 224 (SPS) sps. news.de@stabag.com	



- Geben Sie hier unter Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse und das von Ihnen soeben gewählte Kennwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche Login.
- Hier als Beispiel verwendet: E-Mail-Adresse: mia. musterfrau@mustermail.com Kennwort: selbst gewählt

ANMELDUNG
💄 mia.musterfrau@musterm
<i>»</i> ·····
Neues Kennwort anfordern
r ← Login

- Die "Allgemeinen Nutzungsbedingungen" sind zu bestätigen und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis zu nehmen, damit eine Speicherung und interne Weiterverarbeitung möglich sind.
- Bitte bestätigen Sie dies jeweils per Klick.

Selbstregistrierung

Unter https://sps.strabag.com können Sie sich mit Klick auf die hier rot markierte Schaltfläche im SPS-Portal selbst registrieren.



Eingabe der Unternehmensdaten

Nach Klick auf die Schaltfläche "Neuer Lieferant? Jetzt hier registrieren" öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie die Unternehmensdaten eingeben können. Felder mit einem Stern (*) sind Pflichtfelder und damit zwingend auszufüllen. Werden nicht alle Pflichtfelder befüllt, kann die Registrierung nicht abgeschlossen werden.

Eingabe der Adressdaten

Die Eingabe der Adresse erfolgt mit Hilfe der Google-Suche. Beginnen Sie hierzu im Feld Adresse mit Ihrer Firmenadresse. Google wird Ihnen bereits während der Eingabe Vorschläge zur Adresse anzeigen. Nachdem die korrekte Adresse eingegeben wurde, kann diese mit der Schaltfläche "Übernehmen" bestätigt werden. Die restlichen Adressfelder füllen sich dann automatisch.

Eingabe der Kontaktdaten

Im Block "Kontaktdaten" geben Sie bitte die Daten der Ansprechperson ein, die sich im Portal anmelden möchte.

Eingabe der Sicherheitsabfrage

Geben Sie die Zeichen der Sicherheitsabfrage bitte ein wie über dem Eingabefeld angezeigt.

Bestätigung der Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung

Sind alle restlichen Pflichtfelder befüllt, ist die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung zu bestätigen. Bitte setzen Sie dafür per Klick einen Haken in das entsprechende Feld. Bestätigen Sie bitte mit Klick auf die Schaltfläche "Registrieren" die korrekte Eingabe ihrer Daten.

~ UNTERNEHMENSDATEN	
Firma gemäß Handelsregistereintrag *	
Bau AG	
Firmenzusatz (i)	
Firmenzusatz	
Steuernummer * 🚯	
DE145987632	

Adresse* (i)	Übernehmen
Albstadtweg 5, Stuttgart, Deutschland	
Straße	
Albstadtweg 5	
Postleitzahl	Ort

DEGLOGIDARD				
 KONTAKTDATEN 				
Vorname*	Nachname*			
Moritz	Mustermann			
E-Mail*				
Moritz.Mustermann@Lieferant.de				
Kennwort*	Bestätigen Sie das Kennwort*			
•••••	••••••			
 Die Kennwörter müssen übereinstimmen. 				
 Das Kennwort muss mindestens 1 Ziffer enthalten. 				
 Das Kennwort muss mindestens 1 Sonderzeichen enthalten. 				
 Das Kennwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein. 				

> DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Datenschutzerklärung des Lieferantenportals SPS

Hiermit bestätige ich, dass ich die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen habe.

* Pflichtfeld

SICHERHEITSABFRAGE



Nachdem Sie auf "Registrieren" geklickt haben, erscheint folgende Meldung und Sie können zur Anmeldeseite zurückkehren.



Danach ist auf die Freigabe Ihrer Daten durch STRABAG zu warten. Sie können sich bis dahin nicht im Portal anmelden. Sobald die Daten für das Portal geprüft und freigegeben wurden, erhalten Sie eine weitere E-Mail mit dem Betreff "STRABAG SPS - Ihre Registrierung im Lieferantenportal war erfolgreich".

Sollten Ihre Daten durch STRABAG nicht freigegeben worden sein, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff "STRABAG SPS - Ihre Registrierung im Lieferantenportal war nicht erfolgreich". Wenden Sie sich zur Klärung bitte an unsere SPS Support-Hotline. Die Telefonnummer lautet: 00800 224 33 224 - bitte unbedingt beide führenden Null-Ziffern eingeben.

Wenn Sie Ihren Unternehmenssitz in einem Land haben, welches noch nicht für SPS freigeschaltet ist, erhalten Sie ebenfalls eine Benachrichtigung aus dem Portal.



Surück zur Anmeldeseite

STRABAG SPS - Ihre Registrierungsanfrage im Lieferantenportal

✓ Von: STRABAG Portal for Suppliers

 $Sehr \; geehrte(r) \; Moritz \; Mustermann$

vielen Dank für Ihre Registrierungsanfrage. Ihre Unternehmensdaten werden nun in einem ersten Schritt geprüft.

In dieser Zeit ist ein Zugang zum Portal nicht möglich. Anschließend werden wir uns bei Ihnen melden. Weitere Informationen zu SPS finden Sie auf unserer Lieferantenstartseite:

Für Deutschland:

Für Österreich: supplier.strabag.com/at

Wir freuen uns auf eine partmerschaftliche Zusammenarbeit über unser gemeinsames Lieferantenportal. Mit freundlichen Grüßen

STRABAG SE / Ihr TEAM SPS - STRABAG Portal for Suppliers

Datenschutz | Impressum | Rechtlicher Hinweis © STRABAG SE | Donau-City-Str. 9 | 1220 Wien | Österreich

CTRARAC CDC These Desisteriorung in Lisferentennestel un

Dies ist eine automatisch versandte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

STRADAG SFS - The Registrierung in Lieferantenportal war enoigreich
Von: STRABAG Portal for Suppliers O
Sehr geehrte(r) Frau Herr Moritz Mustermann,
Sie haben Ihre Registrierung erfolgreich abgeschlossen.
Für die erstmalige Anmeldung im Portal verwenden Sie bitte Ihre E-Mail Adresse und das Kennwort, welches Sie bei der Registrierung angegeben haben.
https://sps.strabag.com/page.aspx/de/buy/homepage/supplier
Für die weiteren Schritte finden Sie ausführliche Informationen und Hilfen zu SPS auf unserer Lieferantenstartseite:
Für Deutschland: supplier strabag.com de
Für Österreich: supplier strabag.com lat
Wir freuen uns auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit über unser gemeinsames Portal.
Mit freundlichen Grüßen STRABAG SE / Ihr TEAM SPS - STRABAG Portal for Suppliers
Dies ist eine automatisch versandte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.
Datenschutz Impressum Rechtlicher Hinweis
© STRABAG SE Donau-City-Str. 9 1220 Wien Österreich
STRABAG SPS - Ihre Registrierung im Lieferantenportal war nicht erfolgreich
Von: (STRABAG Portal for Suppliers 🜒
Sehr geehrte(r) Moritz Mustermann
Ihre Registrierung im Lieferantenportal war nicht erfolgreich.
Bitte wenden Sie sich an unsere Support-Hotline unter 00800 224 33 224.
Weitere Informationen und Hilfen zu SPS finden Sie auf unserer Lieferantenstartseite:
Für Deutschland: supplier.strabag.com/de
Für Österreich: supplier.strabag.com/at
Mit freundlichen Grüßen
STRABAG SE / Ihr TEAM SPS - STRABAG Portal for Suppliers
Datenschutz Impressum Rechtlicher Hinweis © STRABAG SE Donau-City-Str. 9 1220 Wien Österreich
Dies ist eine automatisch versandte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.
STRABAG SPS - Ihre Registrierung im Lieferantenportal war nicht erfolgreich
Von: (STRABAG Portal for Suppliers 🕥
Sehr geehrte(r) Moritz Mustermann
Ihre Registrierung im Lieferantenportal war nicht erfolgreich. Das Land Ihres Unternehmens ist im Portal noch nicht freigeschaltet.
Vielen Dank für Ihr Verständnis. Bitte versuchen Sie es erneut zu einem späteren Zeitpunkt.

STRABAG SE / Ihr TEAM SPS - STRABAG Portal for Suppliers

Dies ist eine automatisch versandte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail

Datenschutz | Impressum | Rechtlicher Hinweis © STRABAG SE | Donau-City-Str. 9 | 1220 Wien | Österreich

Wenn Ihre Registrierung im Portal erfolgreich ist, und Sie die E-Mail mit dem Betreff "STRABAG SPS - Ihre Registrierung im Lieferantenportal war erfolgreich" erhalten haben, können Sie sich im Portal anmelden.

Dafür verwenden Sie das Link aus der E-Mail sowie Ihre Anmeldedaten bestehend aus der von Ihnen im Registrierungsprozess angegebenen E-Mail-Adresse und dem gewählten Kennwort.



Erstanmeldung im Portal

Mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem von Ihnen vergebenen Kennwort können Sie sich im Portal anmelden. Klicken Sie nach Eingabe der Anmeldedaten auf die Schaltfläche "Login".



Die "Allgemeinen Nutzungsbedingungen" sind per Klick zu bestätigen. Bitte bestätigen Sie hier auch nochmals die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung mit einem Klick. Dies ist notwendig, damit eine Speicherung und interne Weiterverarbeitung möglich sind.

- Informationen zur Startseite finden Sie im Kapitel "Startseite".
- Informationen zur Pflege der Kontakte finden Sie im Kapitel "Weitere Kontakte festlegen".
- Eine Anleitung zur Bestätigung der Stammdaten finden Sie im Kapitel "Stammdaten bestätigen".

Startseite

Wenn Sie sich im Portal anmelden, werden Sie auf Ihre SPS Startseite geleitet.

- 1. INFORMATION. Hier finden Sie einen Informationstext der Einkaufsabteilung.
- 2. STRABAG KONTAKTE werden ausgewiesen, sofern diese vorhanden sind.
- 3. Unter MEINE AUFGABEN sehen Sie alle anstehenden Aufgaben, die Sie zu bearbeiten haben.
- 4. Der ONBOARDING PROZESS zeigt, in welchem Prozessschritt der Registrierung Sie sich derzeit befinden.
- 5. Unter INFORMATION finden Sie die Information zur Übersicht der Firmen-Struktur.
- 6. LIEFERANTEN ÜBERSICHT DER FIRMEN-STRUKTUR zeigt Ihnen, falls vorhanden, Ihre zugehörige Firmenstruktur mit weiteren Standorten an.
- 7. In der Menüleiste finden Sie neben den ALLGEMEINEN INFORMATIONEN weitere Module wie ANFRAGEN, VERTRÄGE, KATALOG, BESTELLUNGEN und die HILFE-Seite. Auf der HILFE-Seite finden Sie nützliche Informationen und Anleitungen, die Sie gerne auch herunterladen können.

STRABAG ALLG INFORMATIONEN ANFRAGEN VERTRÄGE KATALOG BESTEL	LUNGEN HIJTE 7			A 4° ⊖ * ·
< ⑤ ☆ Lieferantenportal				Q, Sucher
	MEINE AUFGABEN	3 Ergebnis(se)	INFORMATION 5	
Sehr geeinte Damen und Henne,			Information zur Lieferanten Übersicht der Firmen-Struktur	
är befinden sich auf ihrer persönlichen Startseite unseres LIEFERANTENPORTALS.	Aufgabenbereich is Nummer is Be	selicitiviung Aufgabe 0 Deschreibung 0	is discuss (Theorishi and alls Foreign surfacilitati in unichen Sie als Kontait biological	
ier werden ihnen neben ihren Aufgaben für den gemeinsamen digitalen Einkaufsprozens künftig noch weitere deserdieren (den versen Transmenster) en ihrfingen andellit.		90 Stammdaten bestabgen sind.	in denser ubernacht sind alle Pattern ausgewahrt, is weichen sie alle Austade fististeige sind.	
It foundichen Golfan	🖋 Daninqualifizierung 🛛 01	Warengruppenafitibule specifizieren	Um Anfragen oder Zietfikate zu einer spezielien Firma bearbeiten zu können, wählen Sie bitte rechts oben (neben ihren Benutzemarne) die entsprechende Firma aus.	
tre Einiaufoddelung	🖋 Besisqualitzierung 720	Pfichtaetfikale Der Gualifizierer variet auf das Hochladen Pfichtaetfikale von Leferanten		
			LIEFERANTEN ÜBERSICHT DER FIRMEN-STRUKTUR 6 3 Ergebris(se)	
			Lieferant o Postleitzahl o Stadt o Land o Lieferantencode o	
			DE 81	
TRABAG KONTAKTE 2 4 Ergebnister	ONBOARDING PROZESS		DE 94	
Name 0 E-Mail 0 Position in Unternetimen 0 Gistudeg.com	🖌 Stammästen bestätigen	Ċ		
ijistatoag.com Enrikäufer igininalag.com	Varengruppenattribute festlegen	Aktuell liegen zu dem Prozess keine Warnungen vor.		
(genetag can	Pflichtzertifkate hochladen			
	Stammediation fineigeborn Fineigebo enleigt darch STRABAS			
	Zertifikate freigeben Freigebe erleigt derch STRABAS			
	V Basisqualifiziert Die Daten sind aktuel			



Im ONBOARDING PROZESS werden Ihnen bei Bedarf aktuelle Informationen in Form von Warnmeldungen angezeigt, z. B. wenn STRABAG Sie um eine Änderung in Ihren Stammdaten bittet:



Zentrale Navigationselemente im SPS-Portal:

			SPS-Mod	ule			Warnmeldungen Bena	chrichtigungen	Benutzermenü
STRABAG	ALLG. INFORMATIONEN	ANFRAGEN	VERTRÄGE	KATALOG	BESTELLUNGEN	HILFE	A Ļ	9 A	-
< 🔊 🟠	Lieferantenportal							Q, Suchen	
Vorherige Seite /									
Historie in SPS Favoriten									Universale Suche

Nachfolgend eine detaillierte Beschreibung der zentralen Navigationselemente im SPS-Lieferantenportal:

Navigationselemente	Navigationsbeschreibung
STRABAG STRABAG-Logo	Mit Klick auf das STRABAG-Logo gelangen Sie zu Ihrer Startseite zurück.
ALLG INFORMATIONEN ANFRAGEN VERTRÄGE HILFE	In der Menüleiste sind alle SPS-Module angeheftet, die Ihnen als Lieferant zugeordnet sind.
A Benachrichtigungen	Sollten Benachrichtigungen anstehen, wird ein gelber oder roter Punkt an der Glocke sichtbar.
e Benutzermenü	Im Benutzermenü finden Sie Ihre personifizierten Daten unter Mein Konto.
& Mein Konto Meine Aufgaben Meine geplanten Aufgaben Deutsch (DE) ✓	Sie können zu Ihren Aufgaben und geplanten Aufgaben springen und die Systemsprache auswählen.
(0 Abmelden	Durch Anklicken der Schaltfläche Abmelden steigen Sie aus dem Portal aus.
< Vorherige Seite	Um auf die vorherige Seite zu gelangen, klicken Sie auf das Symbol unter dem STRABAG-Logo mit dem Pfeil nach links $^<$.
D Historie in SPS	Mit Klick auf das Kreispfeil-Symbol [®] gelangen Sie auf die Historie in SPS. Alle von Ihnen kürzlich besuchten Seiten sind hier gelistet.
	Per Klick können Sie direkt auf zuletzt angesehene Seiten zugreifen.
☆ Favoriten	Häufig besuchte oder wichtige Seiten können Sie als <i>Favoriten</i> abspeichern. Zunächst öffnen Sie die Seite, die Sie als Favorit abspeichern möchten. Dort klicken Sie auf das Stern-Symbol 🏠.
Suchen Q Universale Suche	Im Suchfeld können Sie individuell nach Begriffen im Portal suchen
Warnmeldung	Hier werden Ihnen Warnmeldungen angezeigt. Z. B. ob eine Änderungsanforderung läuft.



Mein Konto / Benutzermenü

Unter Mein Konto können Sie nachträglich noch Änderungen Ihrer Daten vornehmen, z. B. die Änderung des Namens oder Festlegung eines neuen Kennwortes.

STRABAG IDCITIAL CHOPMA ALLG. INFORMATIONEN ANFRAGEN VERTRÄGE KATALOG BEST	ELLUNGEN HILFE	<u>A</u>	¢•	🕒 Anna S. 🔹	(KONE GmbH) =
く う ☆ Lieferantenportal			_	Mein Konto Deutsch (DE)	Ĵ
INFORMATION	MEINE AUFGABEN	Ergebnis(se)	FORM	8 Abmelden	

Bitte beachten Sie, dass eine festgelegte E-Mail-Adresse nicht verändert werden darf, da sonst die Zugangsberechtigung verfällt.

lst eine neue E-Mail-Adresse erforderlich, muss von Ihnen ein neuer Kontakt angelegt und diesem ein neuer Account zugewiesen werden. Hierzu folgen nähere Informationen im nächsten Kapitel "Weitere Kontakte festlegen".

MEINE AUFGABEN

⑦ ☆

Nachrichtencente

Aufgabenbereic

Basisgualifizierung

Auf der Startseite öffnen Sie Ihre Aufgaben entweder

- 1. mit dem Stift im Bereich MEINE AUFGABEN oder
- 2. mit einem Klick auf das Glockensymbol



Aufgabe

Stammdaten bestätiger

Zum Bearbeiten Ihrer Aufgaben öffnen Sie bitte diese durch einen Klick auf den Stift.

Bei mehr als drei Ergebnissen können Sie die Aufgabenübersicht mit einem Klick auf das Feld "1 Ergebnis(se)" vergrößern.

Darüber hinaus können Sie mit dem Klick auf die Benachrichtigungen Ihre Nachrichten in einer Übersicht anzeigen lassen:

Hier gelangen Sie zu Ihrem Nachrichtencenter:

"Benachrichtigungen" öffnen:

Sind Benachrichtigungen vorhanden, können Sie diese mit Klick auf

LUNGEN HILFE			🛆 🗘 🕙 Алла 5. 👻
			 Nachrichten Meine Aufgaben
MEINE AUFGABEN		2 Ergebnis(se)	IN (S) Meine geplanten Aufgaben
Aufgabenbereich 🗢 Nummer 🗘	Bezeichnung Aufgabe 0	Beschreibung ¢	In 🔅 Benachrichtigungen er
Basisqualifizierung	Warengruppenattribute spezifizieren		In dieser Übersicht sind alle Firmen aufgelistet, in welc sind.
Basisqualifizierung	Pflichtzertifikate hochladen	Der Qualifizierer wartet auf das Hochladen der Pflichtzertifikate vom Lieferanten.	Um Anfragen oder Zertifikate zu einer speziellen Firma Sie bitte rechts oben (neben Ihren Benutzername) die

Sie kommen in Ihr persönliches "Benachrichtigungszentrum".

Hier haben Sie mit verschiedenen Filteroptionen die Möglichkeit, nach Benachrichtigungen zu filtern, um die Suchergebnisse so präzise wie möglich anzeigen zu lassen.

< つ ☆	Benachrichtigung	szentrum	Q, Suthen
Suchbegriff	Warengruppe	Benachrichtigungsert* Daten - Taglich Softet III 09.02.2025 III 10.02.2025 Q. Suchen	Zurückentzen
Filter Benachrichtigungsa	nt: Taglich × Solori ×	Dates (min): 00.02.2025 × Dates (max): 10.02.2025 ×	
		_	
		\sim $-$	



1 Ergebnis(se)

Beschreibung

🗘 🙆 Anna S.

Renachrichtigunge

Weitere Kontakte festlegen

Unter dem Reiter ALL. INFORMATIONEN finden Sie die Seite "Meine Lieferantenkarte". Dort können Sie neue Lieferantenkontakte anlegen.

- Klicken Sie in der Navigationsleiste links auf den Punkt "Kontakte" und auf die Schaltfläche "+Neuen Kontakt erstellen".
- Hier können Sie neue Kontakte hinzufügen.
- Befüllen Sie alle Pflichtfelder (markiert mit einem roten Stern * mit den Daten des neuen Kontaktes.
- Anschließend beenden Sie Ihre Eingaben durch Klick in die Schaltfläche "Speichern & Schließen".

- Wenn Sie den neuen Kontakt angelegt haben, wählen Sie die Systemrolle "Hauptansprechperson" aus. Dadurch ist sichergestellt, dass E-Mails und Aufgaben aus dem System an den neuen Kontakt versendet werden. Klicken Sie anschließend auf das Briefsymbol hinter dem Namen des Kontaktes.
- Dadurch wird der Kontakt eingeladen und erhält einen Link zur Generierung der Zugangsdaten an die angegebene E-Mail-Adresse.

STRABAG

⑤ ☆

Verwaltung der Lieferantenkontakte

IDENTITĂ

TELEFO

Fax ①

181

ALLG INFORMATIONEN ANFRAGEN VERTRÄGE KATALOG BESTELLUNGEN HILFE

A. 0

e = ×

- Die Registrierung des Kontaktes erfolgt dann wie oben beschrieben.
- Die Zugangsdaten in der E-Mail an den neuen Kontakt sind <u>60 Minuten</u> gültig. Ist die Zeit abgelaufen, können auf der Anmeldeseite über Kennwort zurücksetzen neue Zugangsdaten abgerufen werden.

Stammdaten bestätigen

Nach dem Login werden Ihnen Ihre offenen Aufgaben unter Meine Aufgaben angezeigt.

Bitte klicken Sie auf den vor der Aufgabe angezeigten Stift, um die Aufgabe direkt zu bearbeiten.

ALLO INFORMATIONEN ANFRAGEN VERT	TRABAG ALLO INFORMATIONEN ANFRAGEN VERTINGE NATION BESTELLUNGEN HE/FE			
< The second sec			Q, Suchen	
INFORMATION Betry genite Danes uktiveren, Sie befinden sich auf Ihrer perchetichen Startheite unseres LIEFERANTENPORTEL Her werden inten neden inten Aufgaben. Er den genetissenen ofgaben (Erkandu- tikanstellen eiller zum der Jahren auf der zu Verlögung gestellt.	5. nzesa kürliş non kelere	MEINE/AUFGAEIN 1.109 Aufgaesterech I. Nummer I. Bettichnung. Aufgaes I. Beschwis Discoputificerung USB <u>National</u> Beschwiss Beschippen	ReinCorp INFORMATION Information zur Lieferznten Übersicht der In deser Obersizt sind alle Firmen aufgelent, in veit- und. Um defearen ober Zmitfallet is unter serverer	
Mit Invuillaten Grüben Inve Einkaufunktioning			Sie bits rechts oben (reben ihren Genztzenname) die e Liefzerannten Giberskichtt deit Freimen-Streit	
			Lieferant + Postietzen + Stell + Li Test intern 72667 Studgat D	
STEMANG KONTAKTE Name 0 E-Mail 0 Poston in 1 Maker Koller misen kedengssateg com	1 Ergebnis(se) Unternehmen s	ONBOARDING PROZESS		

Ihre Aufgabe Stammdaten bestätigen

- Allgemeine Unternehmensdaten sind bei Bestandslieferanten bereits im System hinterlegt.
- Bitte prüfen Sie die Daten sorgfältig, da sie nur in diesem Prozessschritt angepasst werden können. Wo notwendig, korrigieren oder ergänzen Sie die Daten. Achten Sie auf die Korrektheit der Daten. Auf dieser Basis werden wir Sie beispielsweise für Ausschreibungen berücksichtigen bzw. Rechnungen erstellen.
- Wir empfehlen, Ihre erfassten Daten vor einem Seitenwechsel zu speichern mit der Schaltfläche Speichern.
- Grüne Schaltflächen sind dann jeweils nach dem Speichern von erfassten Daten zu betätigen.
- Mit der Schaltfläche Weiter kommen Sie auf die nächste Seite bzw. senden Sie Ihre Eingabe an Ihren STRABAG-Kontakt zur Pr
 üfung.
- Ein nachträgliches Ändern ist erst nach der Prüfung durch STRABAG wieder möglich.
- Möglicherweise sind bereits Warengruppen zur Darstellung Ihres Leistungsportfolios eingetragen.
- Bitte pr
 üfen Sie die Angaben unter Registrierte Warengruppe sorgf
 ältig.
 Über die Hinterlegung von Warengruppen wird u. a. die Relevanz f
 ür Ausschreibungen gesteuert.



- Wo notwendig, berichtigen / ergänzen Sie die Warengruppen bitte mit Klick auf die drei Punkte (...) Weitergehende Informationen zu den Warengruppen finden Sie in der Detailanleitung Warengruppen.
- Mit Klick auf die Schaltfläche Weiter werden die Daten für STRABAG bestätigt.
- Bitte beachten Sie die Meldung im Portal, dass die Warengruppen / Stammdaten bis zur Prüfung durch STRABAG nicht mehr bearbeitet werden können.
- Ihre Daten werden nun zur STRABAG-internen Prüfung weitergeleitet.
- Nach Freigabe Ihrer Stammdaten durch STRABAG haben Sie jeder Zeit die Möglichkeit, Ihre Stammdaten einzusehen.
- Die Prozessschritte auf Ihrer SPS Startseite werden schrittweise grün dargestellt.
- Bei Bedarf können Sie Ihre Stammdaten auch noch nach Freigabe durch STRABAG korrigieren. Das Vorgehen ist in unserer Anleitung "Änderung der Stammdaten" beschrieben.
- Nachhaltigkeitsbewertung für Lieferanten:
 - Im Rahmen des Projektes "Nachhaltigkeit in der Lieferkette" wird künftig über einen Fragebogen in SPS eine Nachhaltigkeitsbewertung für Lieferanten mit erhöhtem Nachhaltigkeitsrisiko durchgeführt.
 - Der allgemeine Nachhaltigkeitsfragebogen und der ggfs. produktspezifische CO2-Fragebogen werden jedoch zunächst nur bei ausgewählten Lieferanten in Deutschland und Österreich durch ein zentrales Team pilotiert.

Ihre Aufgabe Pflichtzertifikate hochladen

- Pflegen Sie als nächstes, in Abhängigkeit von Ihrer angegebenen Rechtsform, die kaufmännischen projektunabhängigen Zertifikate. Sie können diese im System im Reiter Zertifikate hochladen.
- Wenn Sie keine Zertifikate hochladen, erhalten Sie möglicherweise mehrfach Zertifikatsanforderungen durch unterschiedliche STRABAG Ansprechpersonen. Durch Hochladen der benötigten Zertifikate können Sie dies vermeiden.
- Eine Anleitung zum Hochladen von Zertifikaten finden Sie in der Anleitung zur Zertifikateverwaltung.
- Ihre Daten werden nun zur STRABAG-internen Prüfung weitergeleitet.
- Sie erhalten zeitnah per E-Mail eine Bestätigung über Ihre erfolgreiche Registrierung.
- Die Prozessschritte auf Ihrer SPS Startseite sind in grün dargestellt.



