

Registrace a první kroky na portálu

Existují dvě možnosti registrace na portálu SPS:

- Registrace na základě pozvánky pro stávající dodavatele STRABAG
 - V systému jsou uloženy obecné údaje o vaší společnosti.
 - Již jste obdrželi e-mail s pozvánkou, nebo začněte proces registrace rozhovorem s kontaktní osobou společnosti STRABAG.
- Samostatná registrace pro nové dodavatele
 - Vaše údaje zatím nemáme k dispozici.
 - Registrovat se můžete přímo na portálu SPS.

Registrace po pozvání pro stávající dodavatele STRABAG

Přihlaste se pomocí údajů z e-mailu s pozvánkou

Obdrželi jste e-mail s pozvánkou na náš dodavatelský portál SPS - Portál STRABAG pro dodavatele. Pomocí odkazu obsaženého v e-mailu si můžete poprvé vyžádat heslo.

Klikněte prosím na odkaz "Přihlašovací stránka" v e-mailu. Po kliknutí se otevře následující okno:

- V části "Pro žádost o nové heslo vložte svůj e-mail*" zadejte svou e-mailovou adresu.
- Vyplňte pole pro bezpečnostní dotaz zobrazenou kombinací čísel a číslic.
- Poté klikněte na tlačítko "Potvrdit".
- Na zadanou adresu obdržíte e-mail a poté můžete pokračovat podle popisu v části "Ověřování".

V případě potřeby --> Vyžádání hesla

Možná již nemáte k dispozici uvítací e-mail. V takovém případě požádejte o heslo prostřednictvím stránky <https://SPS.strabag.com> pro vyžádání nového hesla.

To provedete kliknutím na odkaz "Request new password" (Požádat o nové heslo).

- V části "Pro žádost o nové heslo vložte svůj e-mail*" zadejte e-mailovou adresu účtu, prostřednictvím kterého jste obdrželi náš e-mail.

- Do pole pro bezpečnostní dotaz vyplňte uvedenou kombinaci čísel a číslic.
- Poté klikněte na tlačítko "Potvrdit".

Na zadanou adresu obdržíte e-mail a poté můžete pokračovat způsobem popsáním níže v části "Ověřování".

Ověřování

V dalším kroku se na portálu ověřte. Z portálu jste obdrželi e-mail s předmětem "Reset hesla", který je platný pouze 60 minut.

Poznámka: Pokud jste e-mail neobdrželi, zkontrolujte složku SPAM nebo zadanou e-mailovou adresu. Ta musí být totožná s e-mailovou adresou, kterou jste použili k přijetí e-mailové pozvánky z portálu.

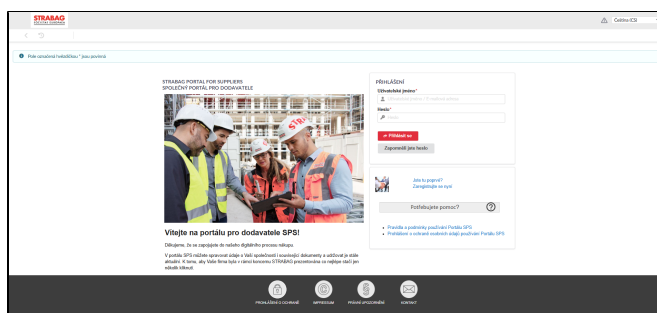
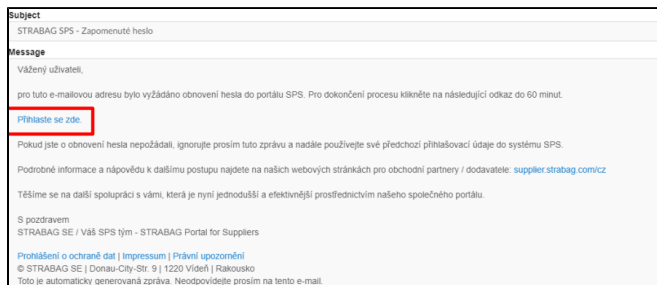
- V e-mailu klikněte na odkaz "Přihlásit se zde".

Poté budete přesměrováni na stránku, kde můžete zadat nové heslo.

- Zde zadejte své osobní heslo pro budoucí přihlášení.
- Věnujte prosím pozornost zobrazeným bezpečnostním pravidlům, jinak nebude vaše heslo z bezpečnostních důvodů přijato.
- V části "Potvrdit nové heslo" zadejte znovu své heslo a klikněte na "Uložit".

Systém vás přesměruje zpět na přihlašovací stránku SPS.

- Zadejte svou e-mailovou adresu a heslo, které jste právě zvolili, do části "Login" (Přihlášení) a klikněte na tlačítko "Login" (Přihlásit).



- Zde použito jako příklad:
E-mailová adresa:
Heslo: zvolené vámi

- Je třeba potvrdit "Všeobecné podmínky používání" a vzít na vědomí zásady ochrany osobních údajů, aby bylo možné ukládání a interní zpracování.
- Potvrďte to prosím kliknutím.

Samostatná registrace pro nové dodavatele

Pod odkazem <https://SPS.strabag.com> SPS se můžete zaregistrovat na portálu kliknutím na tlačítko označené červeně.

Zadání údajů o společnosti

Po kliknutí na tlačítko "Nový dodavatel? Registrovat nyní" se otevře nová stránka, kde můžete zadat údaje o své společnosti.

Pole označená hvězdičkou jsou povinná pole, a proto musí být vyplněna. Pokud nejsou vyplněna všechna povinná pole, nelze registraci dokončit.

Zadání údajů o adrese

Adresa se zadává pomocí vyhledávače Google. V poli "Address" (Adresa) začnete zadávat adresu vaší společnosti. Google zobrazí návrhy adresy v průběhu zadávání.

Po zadání správné adresy ji lze potvrdit tlačítkem "Přijmout". Zbývající pole adresy se pak vyplní automaticky.

Zadání kontaktních údajů

Do bloku "Kontaktní údaje" zadejte údaje kontaktní osoby, která se chce přihlásit do portálu.

Zadání bezpečnostního dotazu

Zadejte znaky pro bezpečnostní dotaz, jak je uvedeno nad vstupním polem.

Potvrzení o přijetí zásad ochrany osobních údajů

Po vyplnění všech zbývajících povinných polí musíte potvrdit přečtení zásad ochrany osobních údajů kliknutím do příslušného pole.

Správné zadání údajů potvrďte kliknutím na tlačítko "Registrovat".

Po kliknutí na "Registrovat" se zobrazí následující zpráva a můžete se vrátit na přihlašovací stránku.

Poté obdržíte následující e-mail:

Poté musíte počkat, až společnost STRABAG vaše údaje autorizuje. Do té doby se nebudete moci do portálu přihlásit.

Jakmile budou údaje pro portál zkontrolovány a schváleny, obdržíte další e-mail s předmětem "STRABAG SPS - Vaše registrace do portálu dodavatele byla úspěšná".

✓ Hesla se musí shodovat
✓ Heslo musí obsahovat alespoň 1 číslici
✓ Heslo musí obsahovat alespoň 1 nealfanumerický znak (znaký)
✓ Heslo musí obsahovat alespoň 6 znaků

BEZPEČNOSTNÍ KONTROLA

KAZO

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Datenschutzerklärung des Lieferantenportals SPS

☒ Hiermit bestätige ich, dass ich die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen habe.*

* Pflichtfeld



Děkujeme za Vaši registraci.

Vaše žádost byla úspěšně zaregistrována. Brzy obdržíte e-mail s dalšími informacemi.

[↩ Zpět na úvodní stránku](#)

Subject
STRABAG SPS - Vaše žádost o registraci na dodavatelském portálu

Message
Vážený obchodní partnere,
děkujeme Vám za žádost o registraci.
Data Vaší společnosti nyní prověříme.
Do ukončení procesu prověření dat od Strabagu není přístup na portál možný. Po prověření dat Vás budeme kontaktovat.
Další informace o STRABAG SPS najdete na: supplier.strabag.com/cz
Těšíme se na další spolupráci prostřednictvím dodavatelského portálu SPS
[Prohlášení o ochraně dat](#) | [Impressum](#) | [Právní upozornění](#)
© STRABAG SE | Donau-City-Str. 9 | 1220 Vídeň | Rakousko
Toto je automaticky generovaná zpráva. Neodpovídejte prosím na tento e-mail.

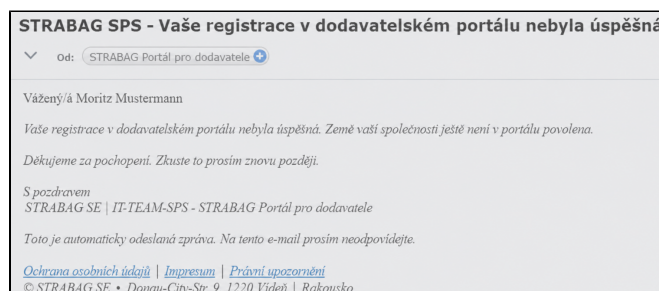
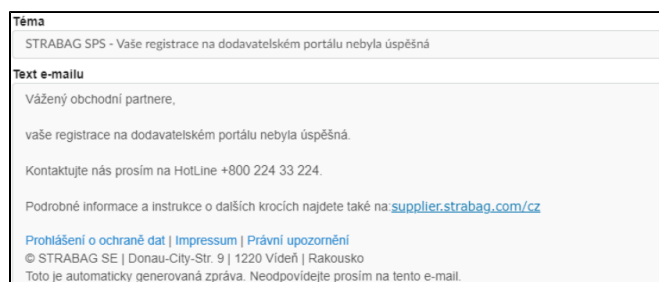
Subject
STRABAG SPS - Úspěšná registrace na dodavatelském portálu

Message
Vážený obchodní partnere,
vaše registrace byla úspěšně dokončena.
K prvnímu přihlášení na dodavatelský portál použijte prosím Váš email a heslo, které jste si vytvořili při registraci.
Link k přihlášení: <https://env02.lvalua.com/buyer/strabag/ctceto4/xvhct/page.aspx/cs/buy/homepage/supplier>
Další informace o STRABAG SPS najdete na: supplier.strabag.com/cz
Těšíme se na další spolupráci prostřednictvím dodavatelského portálu SPS
[Prohlášení o ochraně dat](#) | [Impressum](#) | [Právní upozornění](#)
© STRABAG SE | Donau-City-Str. 9 | 1220 Vídeň | Rakousko
Toto je automaticky generovaná zpráva. Neodpovídejte prosím na tento e-mail.

Pokud vaše údaje nebyly společností STRABAG schváleny, obdržíte e-mail s předmětem "STRABAG SPS - Vaše registrace v portálu dodavatelů nebyla úspěšná".

Pro vysvětlení se prosím obraťte na naši horkou linku podpory SPS. Telefonní číslo je: **00800 224 33 224** - nezapomeňte prosím zadat obě počáteční nuly.

Pokud sídlíte v zemi, která ještě nemá aktivovaný portál SPS, obdržíte také oznámení z portálu.

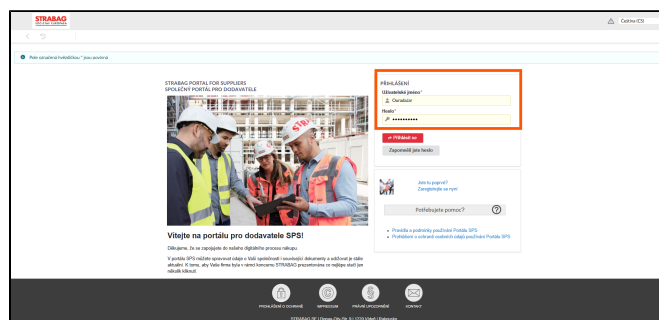


Pokud byla vaše registrace na portálu úspěšná a obdrželi jste e-mail s předmětem "STRABAG SPS - Vaše registrace na portálu dodavatele byla úspěšná", můžete se na portál přihlásit.

K tomu použijte odkaz z e-mailu a své přihlašovací údaje sestávající z e-mailové adresy, kterou jste uvedli při registraci, a hesla, které jste si zvolili.

První přihlášení do portálu

Do portálu se můžete přihlásit pomocí své e-mailové adresy a zadaného hesla. Po zadání přihlašovacích údajů klikněte na tlačítko "Přihlásit".



Kliknutím potvrďte "Všeobecné podmínky používání". Kliknutím také potvrďte, že jste si přečetli zásady ochrany osobních údajů a že jste jim porozuměli. To je nezbytné pro umožnění ukládání a dalšího interního zpracování.

Úvodní stránka

Po přihlášení do portálu budete přesměrováni na domovskou stránku SPS.

1. "INFORMACE" Zde najdete informační text z oddělení nákupu.
2. "KONTAKTY NA STRABAG" se zobrazí, pokud jsou k dispozici.
3. V části "MOJE ÚKOLY" se zobrazí všechny nevyřízené úkoly, které máte zpracovat.
4. V části "ONBOARDING PROCESS" se zobrazuje, ve kterém kroku registračního procesu se právě nacházíte.
5. V části "INFORMACE" najdete informace o přehledu struktury společnosti.
6. "PŘEHLED STRUKTURY SPOLEČNOSTI DODAVATELŮ" zobrazuje vaši přidruženou strukturu společnosti s dalšími místy, pokud jsou k dispozici.
7. Kromě "VŠEOBECNÝCH INFORMACÍ" obsahuje lišta s nabídkami další moduly, jako jsou "POPTÁVKY", "SMLOUVY", "KATALOG", "OBJEDNÁVKY" a stránka "NÁPOVĚDA". Na stránce "HELP" najdete užitečné informace a návody, které si můžete také stáhnout.

The screenshot shows the SPS portal interface with several numbered annotations:

- 1**: Vítejte v SPS! (Welcome to SPS!)
- 2**: KONTAKTY STRABAG (STRABAG CONTACTS)
- 3**: MOJE ÚKOLY (MY TASKS)
- 4**: INFORMAČNÍ PANEL (INFORMATION PANEL)
- 5**: INFORMACE (INFORMATION)
- 6**: PŘEHLED HIERARCHIE DODAVATELE (SUPPLIER HIERARCHY OVERVIEW)

SPS Uživatelská příručka

Na portálu je k dispozici také "Uživatelská příručka SPS". Jedná se o návod, který vám kompaktním a srozumitelným způsobem ukáže, jak používat klíčové funkce portálu.

Průvodce můžete otevřít pomocí symbolu ?- na pravé straně obrazovky.

This screenshot is similar to the previous one but includes an orange arrow pointing to the help icon (a question mark inside a circle) located in the top right corner of the portal header.

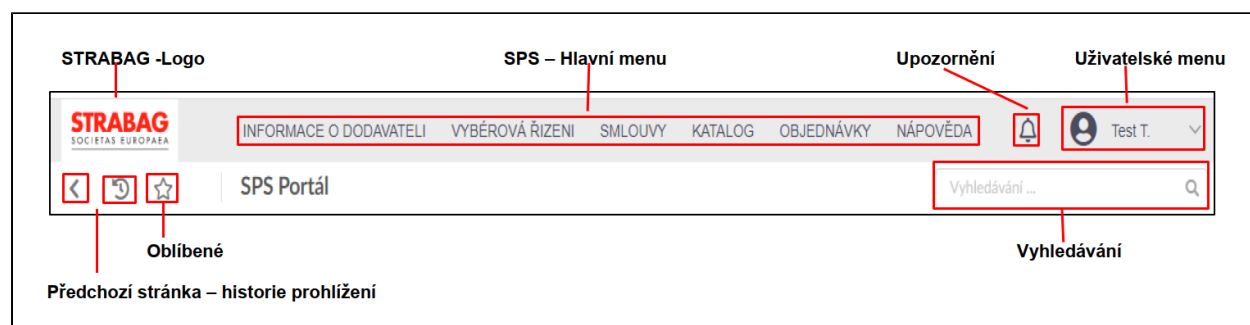
Dlaždice "OBCHODNÍ PROCES" zobrazuje aktuální informace ve formě varovných hlášení, např. když vás STRABAG požádá o provedení změny v kmenových údajích:

The screenshot shows the 'STAV DODAVATELE' section with a warning message:

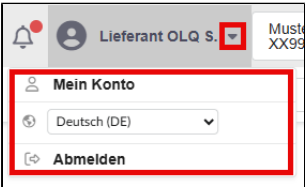
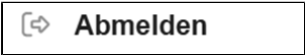
Následující položky vyžadují vaši pozornost:

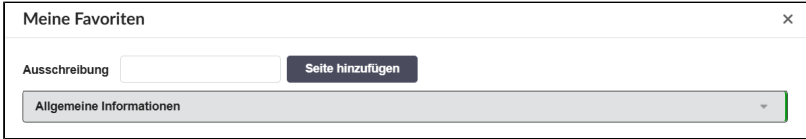
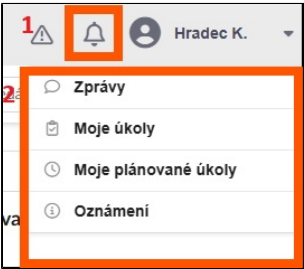
Informace o Vaší firmě jsou nyní ověřovány Strabagem. Stále můžete spravovat dokumenty, certifikáty a kontakty

Centrální navigační prvky na portálu SPS:



Níže je uveden podrobný popis ústředních navigačních prvků na portálu dodavatele SPS:

Navigační prvky	Popis navigace
Logo STRABAG 	Kliknutím na logo STRABAG se vrátíte na úvodní stránku.
SPS-Module (Menüleiste) 	Všechny moduly SPS, které vám byly přiděleny jako dodavatel, jsou uvedeny v nabídkovém panelu.
Nastavení 	Individuální nastavení můžete provést prostřednictvím "Settings" (Nastavení). K dispozici máte následující možnosti.
	V části "Můj účet" můžete: • provést obecná nastavení a nastavení oznámení. • Zobrazit své osobní údaje v SPS a upravit je/přidat, POZOR: Definovaná e-mailová adresa se nesmí měnit, jinak oprávnění k přístupu vyprší. Pokud je požadována nová e-mailová adresa, musíte vytvořit nový kontakt a přiřadit mu nový účet. Více informací najdete v následující kapitole "Definování dalších kontaktů".
	Nastavení jazyka lze provést kliknutím na tuto rozbalovací nabídku.
	Odhlášení z účtu SPS provedete kliknutím na tlačítko "Odhlásit".
Předchozí stránka 	Na předchozí stránku se vrátíte kliknutím na symbol pod "logem STRABAG" se šipkou směřující doleva.
Historie v SPS 	

	Kliknutím na symbol "kruhové šipky" se dostanete do historie, kde jsou uvedeny všechny stránky, které jste v poslední době navštívili. Přístup k ní získáte kliknutím na něj.
Oblíbené stránky 	Často navštěvované nebo důležité stránky můžete uložit jako "Oblíbené". Nejprve otevřete stránku, kterou chcete uložit jako oblíbenou. Poté klikněte na symbol "hvězdičky". Tím se otevře následující zobrazení: 
	Nyní můžete vybranou stránku uložit pod určitým názvem. Kliknutím na tlačítko "Přidat stránku" přidáte stránku do oblíbených v SPS. Oblíbené stránky lze kdykoli vyvolat pomocí žlutého symbolu hvězdičky. Po uložení stránek mezi oblíbené změní symbol hvězdičky barvu z bílé na žlutou. Chcete-li oblíbenou stránku upravit nebo odstranit, klikněte znovu na symbol žluté hvězdičky. K úpravě oblíbené položky můžete použít ikonu tužky. Oblíbenou položku můžete odstranit kliknutím na ikonu koše.
Univerzální vyhledávání 	Do vyhledávacího řádku můžete zadat výrazy pro konkrétní vyhledávání v SPS.
Výstražný symbol 	Symbol výstražného trojúhelníku slouží k zobrazení systémových informací, například zda probíhá požadavek na změnu.
Symbol úlohy 	Symbol úlohy (1) informuje o úlohách a oznámeních. Po kliknutí na ni jsou v rozevírací nabídce (2) k dispozici následující možnosti.
 Zprávy	"Zprávy" vás přenesou do centra zpráv.
 Moje úkoly	"Moje úkoly" vás přenesou do přehledu vašich úkolů.
 Moje plánované úkoly	Pod položkou "Moje plánované úkoly" se dostanete k přehledu svých plánovaných úkolů.

 Oznámení	"Notifications" (Oznámení) vás přenese do centra oznámení. Zde můžete filtrovat oznámení pomocí různých možností filtrování, aby se výsledky vyhledávání zobrazily co nejpřesněji.
---	---

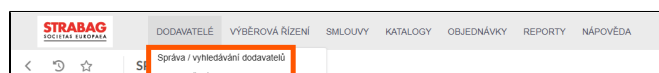
Chcete-li své úkoly upravit, otevřete je kliknutím na tužku.

Pokud máte více než tři výsledky, můžete přehled úkolů zvětšit kliknutím na " **Počet výsledků** ".

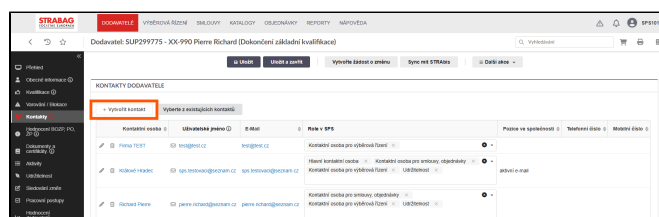
MOJE ÚKOLY					
					Počet výsledků: 3
Proces	Číslo	Dodavatel	Akce	Popis	Ze dne
 Dodavatelské dokumenty	296086	XX-990 Pierre Richard - Autorizace dopravní stavby, specializace nekolejová doprava - 15-06-2026	Nahrát certifikát		15.06.2026
 Dodavatelské dokumenty	296087	XX-990 Pierre Richard - Autorizace mosty a inženýrské konstrukce - 15-06-2026	Nahrát certifikát		15.06.2026
 Dodavatelské dokumenty	296088	XX-990 Pierre Richard - Autorizace stavby pro plnění funkce lesa - 15-06-2026	Nahrát certifikát		15.06.2026

Definování dalších kontaktů

V položce nabídky "OBECNÉ INFORMACE" se nachází stránka "**Detail firmy**". Na ní můžete vytvořit nové kontakty na dodavatele.



- Klikněte na "**Kontakty**" v navigačním panelu vlevo a na tlačítko "+Vytvořit kontakt".



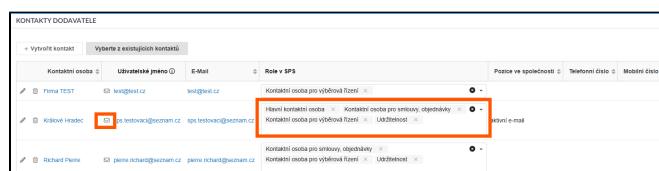
- Vyplňte všechna povinná pole (označená červenou hvězdičkou) údaji nového kontaktu.
- Poté dokončete zadání kliknutím na tlačítko "**Uložit a zavřít**".

Správa kontaktů dodavatele

OSOBNÍ ÚDAJE

Osvobození: Vážený pane / pani, Akademický titul, Jméno*, Příjmení*, E-Mail*, Pozice, ID, Komunikační jazyk*, Souhlas s uvedením osobních údajů dle GDPR, Dokument GDPR*, Telefonní číslo, Mobilní číslo, Fax, Fotografie.

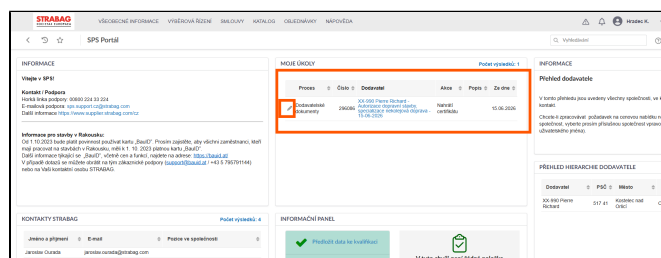
- Po vytvoření nového kontaktu vyberte systémovou roli "**Hlavní kontaktní osoba**". Tím zajistíte, že e-maily a úkoly ze systému budou zasílány novému kontaktu.
- Poté klikněte na ikonu písmene za jménem kontaktu. Tím kontakt pozvete a na zadanou e-mailovou adresu odešlete odkaz pro vygenerování přístupových údajů.
- Kontakt je poté zaregistrován způsobem popsáním výše.
- Přístupové údaje v e-mailu novému kontaktu jsou platné 60 minut. Pokud tato doba uplynula, lze nové přístupové údaje získat na přihlašovací stránce prostřednictvím položky "Resetovat heslo".



Potvrzení hlavních údajů

Po přihlášení se vaše otevřené úkoly zobrazí v části "**Moje úkoly**".

Kliknutím na tužku zobrazenou před úkolem můžete úkol přímo upravit.

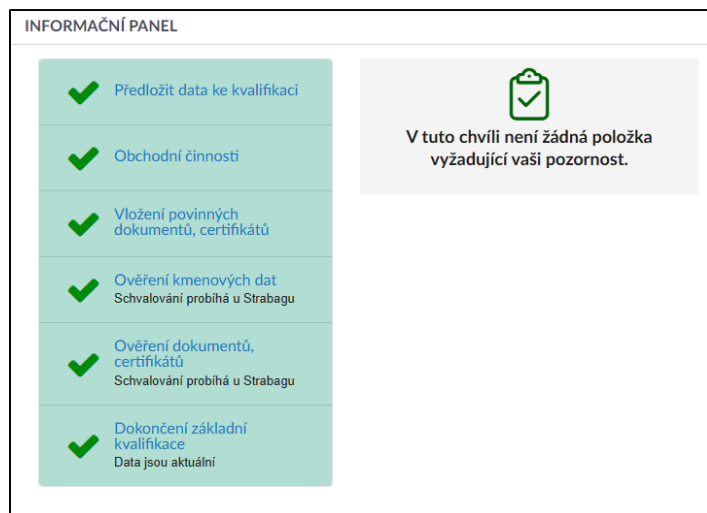


Potvrzení kmenových údajů úkolu

- V systému jsou již uloženy obecné údaje o společnosti pro stávající dodavatele. Pečlivě údaje zkontrolujte, protože je lze upravit pouze v tomto kroku procesu. V případě potřeby údaje opravte nebo doplňte. Ujistěte se, že jsou údaje správné. Na jejich základě vás budeme posuzovat například při výběrových řízeních nebo vystavování faktur.
- Před změnou stránek doporučujeme zadané údaje uložit pomocí tlačítka "Uložit". Po uložení zaznamenaných údajů je pak třeba kliknout na zelené tlačítko. Tlačítko "Pokračovat" vás přenese na další stránku nebo odešle váš záznam ke kontrole kontaktní osobě STRABAG. Následné změny lze provádět až po kontrole údajů ze strany STRABAG.
- Je možné, že již byly zadány skupiny výrobků, které reprezentují vaše portfolio služeb. Pečlivě zkontrolujte údaje v části "Registrovaná skupina produktů". Relevance pro výběrová řízení se mimo jiné kontroluje prostřednictvím uložení skupin produktů. V případě potřeby opravte/doplňte skupiny produktů kliknutím na tři tečky (...). Další informace o skupinách produktů naleznete v podrobných pokynech pro skupiny produktů.
- Kliknutím na tlačítko "Další" potvrďte údaje pro STRABAG. Vezměte prosím na vědomí zprávu na portálu, že skupiny výrobků / hlavní údaje již nelze upravovat, dokud nebudou zkontrolovány společností STRABAG. Vaše údaje budou nyní předány společnosti STRABAG k internímu ověření.
- Jakmile budou vaše kmenová data schválena společností STRABAG, můžete si je kdykoli prohlédnout. V případě potřeby můžete své kmenové údaje opravit i poté, co byly schváleny společností STRABAG. Postup je popsán v našich pokynech "Žádost o změnu kmenových údajů".

Váš úkol Nahrát povinné certifikáty

- Dále v závislosti na vámi zadané právní formě udržujte certifikáty nezávislé na komerčním projektu. Ty můžete nahrát v systému v části "Certifikáty". Pokud žádné certifikáty nenahrajete, můžete obdržet více žádostí o certifikát od různých kontaktních osob STRABAG. Tomu můžete předejít nahráním požadovaných certifikátů. Pokyny pro nahrání certifikátů naleznete v návodu pro správu certifikátů.
- Vaše údaje budou nyní předány společnosti STRABAG k internímu ověření. Potvrzení o úspěšné registraci obdržíte neprodleně e-mailem.
- Kroky procesu na vaší úvodní stránce SPS jsou zobrazeny zeleně.



--